

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ

для публикации в периодических печатных изданиях

«Известия Тульского государственного университета»

(Технические науки; Гуманитарные науки; Экономические и юридические науки;

Науки о Земле; Физическая культура. Спорт; Педагогика)

1. Правила оформления элементов текста статьи

1.1. Параметры страницы рукописи статьи: **все поля** страницы – **2,5 см**; переплет – **0**. Весь текст рукописи статьи набирают шрифтом Times New Roman с **одинарным интервалом** исключительно в текстовом редакторе MS Word 2003 (файл с расширением doc.). **Перенос слов – автоматический** (кроме названия и фамилий авторов статьи), ширина зоны переноса – **0,63 см**, максимальное число последовательных переносов – **3**.

1.2. УДК набирают на первой строке статьи **ПРОПИСНЫМИ** буквами с **выравниванием по левому краю** страницы **без абзацного отступа**.

1.3. **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** (не более 10 слов) набирают после УДК с пропуском одной строки **ПРОПИСНЫМИ** буквами **полужирным шрифтом с выравниванием по центру** страницы **без переносов!**

1.4. Инициалы и фамилии авторов набирают после названия статьи с пропуском одной строки с **выравниванием по центру** страницы **без переносов!**

1.5. *Аннотацию статьи* на русском языке (от 5 до 10 строк) набирают *курсивом* (размер шрифта – **12 пт**) с пропуском одной строки после фамилий авторов с абзацным отступом **1,5 см**.

1.6. *Ключевые слова* на русском языке (не более 10) набирают *курсивом* (размер шрифта – **12 пт**) после аннотации статьи на новой строке с абзацным отступом **1,5 см**.

1.7. **Включать формулы в название и аннотацию статьи не рекомендуется!**

1.8. **Основной текст** статьи набирают через строку после ключевых слов с **выравниванием по ширине** страницы (размер шрифта – **14 пт**). Абзацный отступ – **1,5 см**.

1.9. **Подчеркивания** в качестве выделений **не допускаются**.

1.10. **Не допускается использование сносок, закладок, нумерованных списков**. Нумерацию пунктов, подразделов, а также библиографического списка производить **вручную**. **Запрещается** использовать специальные стили!

1.11. Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках – [1]. Все аббревиатуры, сокращения и условные обозначения расшифровываются в тексте.

1.12. После окончания основного текста статьи с пропуском одной строки **полужирным шрифтом** набирают заголовок **Список литературы** с выравниванием **по центру** страницы **без абзацного отступа!** После заголовка с пропуском одной строки набирают библиографические описания литературных источников в порядке их цитирования в тексте с абзацным отступом **1,5 мм** и выравниванием **по ширине** страницы, оформленные в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.5-2008** (см. пример оформления).

1.13. **В конце статьи** после списка литературы с пропуском одной строки *курсивом* (размер шрифта – **12 пт**) с абзацным отступом **1,5 см** и выравниванием по ширине страницы набирают на **русском языке**: *фамилию, имя, отчество автора* (полностью), *ученую степень и ученое звание* (сокращенно), *должность, e-mail, место работы* (страна, город, название организации полностью). Далее с пропуском одной строки на **английском языке** *курсивом* набирают:

- с выравниванием **по центру** страницы **без абзацного отступа**: **НАЗВАНИЕ** статьи (прописными буквами), и с пропуском одной строки - *инициалы, фамилии авторов*;

- с пропуском одной строки, с абзацным отступом **1,5 см** и выравниванием **по ширине** страницы: *аннотацию статьи и ключевые слова*, и с пропуском одной строки: *фамилию, имя, отчество автора* (полностью), *ученую степень и ученое звание* (сокращенно), *должность, e-mail, место работы* (страна, город, название организации полностью).

1.14. Страницы в электронном виде статьи **не нумеруют**. Номера страниц в бумажном виде статьи проставляют карандашом в правом нижнем углу.

2. Правила оформления формул

2.1. Набор математических и химических формул должен быть по всей статье **единообразным!** Формулы в не зависимости от места расположения в статье следует набирать в редакторе формул **Microsoft Equation 3.0** с размерами: обычный – 14 пт; крупный индекс – 12 пт; мелкий индекс – 10 пт; крупный символ – 16 пт; мелкий символ – 10 пт.

2.2. Формулы, внедренные как изображение, **не допускаются! Не допускается** подгонка размера формул вручную через соответствующие опции.

2.3. Шрифты: Times New Roman – для стилей Текст, Функция, Переменная, Матрица-вектор, Переменная; Symbol – для стилей Греческие и Символ. Для стиля Переменная следует выбрать наклонное начертание, для стиля Матрица-вектор – полужирное.

2.4. Все **русские и греческие буквы** (ω , Ω , η , ϑ , β , μ и т.д.) в формулах должны быть набраны **прямым шрифтом!** Обозначения тригонометрических функций (\sin , \cos , \tg и т.д.) – **прямым шрифтом!** Латинские буквы (d , f , g , h , j , k , l , D , F , G , H и т.д.) – *курсивом*.

2.5. Химические символы (Ag, Cu) набирают прямым шрифтом, сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, Ф/м, W/m) - прямым шрифтом без точек. Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом.

2.6. Нумеровать следует формулы, на которые даются ссылки в тексте. Номер формулы заключают в круглые скобки и выравнивают по правому краю страницы

2.7. Последовательность расшифровки буквенных обозначений (**экспликация**) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки **без отступа** от левого края набирается слово **где (без двоеточия!)**, за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире - ее расшифровка и через запятую – единица измерения. **Все элементы экспликации располагаются последовательно в строку.** В конце каждого элемента ставят **точку с запятой**, а в конце последнего элемента - **точку**.

2.8. **На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки.** Ссылки оформляются арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.4) следует... и т.д.

2.9. Формулы являются равноправным элементом предложения, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят **в соответствии с правилами пунктуации.**

2.10. Формула не должна завершать текст статьи!

3. Правила оформления таблиц

3.1. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой таблицы в тексте статьи в виде сокращения – табл. 1 (если таблиц несколько) или полностью – таблица (в случае единственной таблицы).

3.2. Таблицы выполняют в текстовом редакторе в соответствии с вышеуказанными требованиями, **центрируют** без обтекания текстом и обязательно снабжают тематическими **заголовками**.

3.3. Заголовки таблиц набирают в текстовом редакторе **полужирным шрифтом курсивом** и помещают через строку до таблицы, выравнивают **по центру** страницы без абзацного отступа. Если таблица одна, то обозначение и номер таблицы не требуется, а если таблиц несколько, то **перед** заголовком таблиц **справа** помещают обозначение и номер таблицы в виде – **Таблица 1** (см. примеры оформления). **Переносы** в заголовках таблиц **не допускаются**.

3.4. При переносе таблицы её головку не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 1». На последней странице пишут «Окончание табл. 1».

3.5. Таблица не должна завершать текст статьи!

4. Правила оформления иллюстраций

4.1. Ссылка на иллюстрацию (рисунок) в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой иллюстрации в тексте статьи в виде сокращения – рис. 1 (если иллюстраций несколько) или полностью – рисунок (в случае единственной иллюстрации).

4.2. Рекомендуемый размер иллюстрации по высоте – не более 10 см. Размеры надписей и цифровых обозначений на иллюстрации должны быть не менее **12 пт** и не более **14 пт**.

4.3. Иллюстрации, встраиваемые в текст, **должны быть выполнены** в одном из форматов: TIFF, JPEG, BMP, с разрешением **не менее 300 dpi** для штриховых изображений (схем, чертежей, графиков) и **не менее 600 dpi** для полутоновых (фотографий и т.п.).

Рисунки Word'a недопустимы!

4.4. Все буквенные или цифровые обозначения, приведенные на иллюстрациях, обязательно поясняют **или** в основном тексте, **или** в подрисуночной подписи. Подрисуночные подписи набирают в тестовом редакторе так же, как и основной текст, через строку после иллюстрации **полужирным курсивом**, выравнивают по центру страницы без абзацного отступа.

После подрисуночной подписи текст статьи продолжают набирать после пропуска одной строки.

4.5. Если в статье одна иллюстрация, то подрисуночная подпись не содержит обозначения и номера рисунка. Если иллюстраций несколько, то подрисуночная подпись начинается с обозначения и номера рисунка (см. примеры оформления).

Переносы в подрисуночных подписях не допускаются!

4.6. Элементы нумеруют арабскими цифрами, причем детали, не рассматриваемые в тексте, нумерации не подлежат. Номера позиций следует располагать последовательно либо по часовой стрелке, либо по горизонтали слева направо, либо по вертикали. Выносные линии не должны пересекаться, пересекать элементы изображения, а также не должны иметь полочки, подчеркивающие номера позиций (см. примеры оформления).

4.7. Иллюстрация не должна завершать текст статьи!